

[Home](#) / [Notizie](#) / Servizi di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico per l'A.S 2022/2023

Servizi di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico per l'A.S 2022/2023

Data di pubblicazione:

10 Agosto 2022



Si rende noto per conto del Settore Politiche Sociali, Scolastiche e Trasporto Scolastico, che sono aperti i termini per le iscrizioni ai **Servizi di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico** per l'A.S 2022/2023, degli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado.

Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale può fare domanda dei succitati Servizi, possibilmente nei termini previsti dai Bandi, tramite **SPID** o **CNS collegandosi** all'indirizzo:

<http://iscrizioni.terracina.dedalo.top/> dopo aver letto attentamente i rispettivi Avvisi Pubblici allegati.

Qualsiasi ulteriore comunicazione e/o chiarimenti potrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento, Istruttore Amministrativo Conte Angela ai seguenti recapiti:

- tel. 0773/707413

- e-mail: angela.conte@comune.terracina.lt.it





Città di Terracina

Allegati



bando trasporto 2022.pdf

(140.09 KB)



avviso pubblico mensa ultimo.pdf

(160.63 KB)

Ultimo aggiornamento

Mercoledì 10 Agosto 2022



Città di Terracina

INFORMAZIONI

CF: 00246180590

P.IVA: 00246180590

Città di Terracina

Piazza Municipio, 1 04019 Terracina (LT)

Telefono: 0773 7071

Email: protocollo@comune.terracina.lt.it

PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

CONTATTI

SEGUICI SU



Dichiarazione di accessibilità

Sito web realizzato per Grafiche E. Gaspari da GaspariLab Srl





CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO V
PATRIMONIO, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, SPORT E TURISMO
SETTORE POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2022/2023

Si rende noto che per l' A.S. 2022/23, sono aperte le iscrizioni per il **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e delle secondaria di primo grado presenti sul Comune di Terracina.

Art. 1 - ISCRIZIONE SERVIZIO – MODALITÀ E TERMINI

Le domande per iscriversi al servizio trasporto scolastico dovranno pervenire, tramite SPID o CNS, dal genitore o chi esercita la potestà genitoriale, al Comune di Terracina, telematicamente, utilizzando la predisposta modulistica da reperire all'indirizzo <https://iscrizioni.terracina.dedalo.top/> entro il giorno **30/08/2022**.

Tale termine non è perentorio, ma si specifica che le adesioni pervenute oltre tale data saranno ugualmente accolte, purché non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza.

Per procedere all'iscrizione sarà sufficiente:

1. collegarsi all'indirizzo <https://iscrizioni.terracina.dedalo.top/> tramite SPID o CNS e inserire i dati richiesti;
2. gli alunni non residenti nel Comune di Terracina devono obbligatoriamente presentare il **nulla osta** del Comune di residenza.
Il documento, in formato PDF va allegato nell'area di Dedalo riservata ai genitori, entrando nella sezione "DOCUMENTI/PER IL COMUNE" all'indirizzo <https://genitori.terracina.dedalo.top/>
3. Sulla stessa pagina, per poter procedere all'iscrizione si dovrà:
- leggere attentamente le "**Istruzioni programma DEDALO**"
- cliccare successivamente nell'apposito spazio "**per presa visione della documentazione**".
4. Una volta effettuata l'iscrizione on-line, ad ogni alunno sarà assegnato un **CODICE PERSONALE di identificazione (codice alunno)**, valido per l'intero ciclo di frequenza, che servirà per accedere ad un area riservata e protetta.

Art. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO TRAMITE L'AREA RISERVATA A I GENITORE

Una volta effettuata l'iscrizione, collegarsi all'indirizzo internet genitori.dedalo.top ed inserire i dati richiesti per accedere all'area riservata dalla quale è possibile:

- Verificare i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc)
- Inviare documentazione al Comune (**nulla osta in caso di alunno non residente**);
- Visionare l'elenco degli avvisi ricevuti via SMS o e-mail dall'ente.

Art. 3 - TARIFFE SPESE SERVIZIO TRASPORTO ED AGEVOLAZIONI

Il costo del servizio di trasporto scolastico è il seguente:

- Tessera di riconoscimento € 10,00 valevole per l'anno scolastico 2022/2023;
- Abbonamento 1° figlio € 30,00 al mese;
- Abbonamento 2° figlio € 20,00 al mese;
- Abbonamento dal 3° figlio € 15,00 al mese.

Per le famiglie meno abbienti si applicheranno le tariffe ridotte del 50%, previa presentazione dell'attestazione I.S.E. fino ad € 8.000,00.

ART. 4 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato presso gli Uffici CO.TR.I. siti in Via Appia KM. 99,600, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Per informazioni: Tel. 0773701961.

ART. 5- ATTESTAZIONI DI SPESA

Le attestazioni dei pagamenti, da allegare alla dichiarazione dei redditi, relativi ai servizi di Trasporto Scolastico possono essere richiesti direttamente presso gli Uffici del CO.TR.I. siti in Via Appia KM. 99,600, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Per informazioni: Tel. 0773701961.

ART. 6– DISPOSIZIONI FINALI

Ogni ulteriore chiarimento e/o informazione potrà essere richiesto all'ufficio trasporti del Comune di Terracina sito in via Appia km.99,600, al seguente recapito telefonico 0773/707603.

IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Bruna Alla



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO V
PATRIMONIO, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, SPORT E TURISMO
SETTORE POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
A.S. 2022/2023

Si rende noto che, per l' a.s. 2022/2023, sono aperte le iscrizioni al SERVIZIO MENSA rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e delle secondaria di primo grado del Comune di Terracina che effettuano i rientri pomeridiani

Art. 1 - ISCRIZIONE SERVIZIO – MODALITA'

Le domande dovranno pervenire, tramite SPID o CNS, dal genitore o chi esercita la potestà genitoriale, al Comune di Terracina, telematicamente, utilizzando la predisposta modulistica da reperire all'indirizzo <https://iscrizioni.terracina.dedalo.top/>.

1 - Dopo aver letto attentamente le "Istruzioni programma DEDALO" e "Tariffe refezione scolastica" si dovrà cliccare nell'apposito spazio "per presa visione della documentazione".

2 -Scaricare l'ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA, documento reperibile in formato PDF sulla prima pagina di accesso all'iscrizione - Stampare e compilare in tutte le sue parti, e allegarlo nell'area di Dedalo riservata ai genitori, entrando nella sezione 'DOCUMENTI / PER IL COMUNE all'indirizzo <https://genitori.terracina.dedalo.top/>

3 -Effettuata l'iscrizione on-line, ad ogni alunno sarà assegnato un CODICE PERSONALE di identificazione (codice alunno), valido per l'intero ciclo di frequenza, che servirà per accedere ad un area riservata e protetta.

4 - Selezionare l'indirizzo internet genitori.terracina.dedalo.top ed inserire i dati richiesti per accedere all'area riservata dalla quale è possibile:

- Verificare i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc);
- Verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;
- Inviare documentazione al Comune (es: certificato medico per dieta speciale, ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA);
- Effettuare pagamenti (vedi istruzioni "Come pagare con PagoPA");
- Scaricare automaticamente le ricevute per la denuncia dei redditi;
- Visionare l'elenco degli avvisi ricevuti via SMS o e-mail dall'ente;

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica, non saranno accolte le iscrizioni degli utenti non in regola con i pagamenti dei precedenti anni scolastici;

art. 2 – CASI PARTICOLARI

1. DIETE SPECIALI PER MOTIVI DI SALUTE

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario inviare la certificazione del Medico attraverso l'AREA RISERVATA GENITORE;

2. PASTO ALTERNATIVO PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Deve essere comunicato direttamente all'atto di iscrizione seguendo le istruzioni indicate dal programma.

Art. 3 - SEGNALAZIONE ASSENZA

La modalità di prenotazione dei pasti è automatica. Ciascun bambino, in base al calendario scolastico, ha il pasto prenotato tutti i giorni in cui la sua classe aderisce al servizio di ristorazione scolastica. Nel caso in cui la sua classe dovesse effettuare uscite programmate, il pasto viene sospeso automaticamente dal Sistema senza la necessità di alcuna comunicazione da parte della famiglia. In caso di malattia o di altro impedimento la famiglia dovrà comunicare, attraverso l'AREA RISERVATA GENITORE, l'assenza del proprio figlio **DISATTIVANDO LA PRENOTAZIONE** del pasto per un solo giorno o per un periodo di tempo più lungo cliccando sul tasto "PASTI CONSUMATI" e successivamente cliccando sulla forchettina grigia del giorno entro le ore 9:00.

Art. 4 - TARIFFE AGEVOLATE SPESE SERVIZIO MENSA

Al fine di usufruire delle tariffe agevolate per l'A.S. 2022/2023 è necessario inviare al Comune l'ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA tramite l'Area riserva genitore all'indirizzo come sopra descritto, il *mancato invio della stessa comporterà l'applicazione della tariffa a costo pieno.*

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La mensa scolastica va pagata in anticipo mediante acquisto di buoni, caricati in Portafoglio Virtuale. I buoni vanno pagati con il sistema PagoPa. Il pagamento del servizio avviene direttamente all'interno dell' AREA GENITORI.

Il pagamento con PagoPa potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Stampare l'AVVISO DI PAGAMENTO e recarsi presso le ricevitorie/tabaccherie abilitate (Sisal, Lottomatica ecc.) oppure recarsi presso la propria Banca;
- Pagare ON LINE con Carta di Credito o Carta Prepagata o con PayPal.

ART. 6 - ATTESTAZIONI DI SPESA

Le attestazioni dei pagamenti, da allegare alla dichiarazione dei redditi, relativi ai servizi di Mensa si possono scaricare direttamente da genitori.terracina.dedalo.top. (alla sezione "ricevute di pagamento").

ART. 7 - RIMBORSO SOMME A CREDITO

Il credito non consumato nell'anno rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico o nel caso non si intenda più avvalersi del servizio, sarà possibile richiedere il rimborso al Settore Politiche Sociali e Scolastiche all'indirizzo PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it ;

ART. 8 – MANCATO O TARDIVO PAGAMENTO

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo. Nel caso in cui il sistema evidenzia che il credito sia in corso di imminente esaurimento, verrà inviato un messaggio SMS di avviso sul cellulare o una mail affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento sopra descritte.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ogni ulteriore chiarimento e/o informazione potrà essere richiesto alla Responsabile del procedimento, signora Conte Angela, al seguente recapito telefonico 0773/707413.

IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Bruna Alla